

แนวปฏิบัติ

การจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัย / หนังสือขออนุญาตเข้าทำวิจัยในสถานที่

โครงการวิจัยที่มีพื้นที่วิจัย (Research Site) อยู่ภายนอกส่วนงานที่ผู้วิจัยสังกัด หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล จำเป็นจะต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับโครงการวิจัย และต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัย หรือเข้าพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย มาให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง พิจารณา ก่อนออกเอกสารรับรอง โดยเอกสารดังกล่าว **ต้องมีรายละเอียดที่ครบถ้วน ดังนี้**

1. ต้องเป็นหนังสือราชการที่ออกโดยส่วนงานที่ผู้วิจัยสังกัด
2. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือขออนุญาตต้องเป็นผู้มีอำนาจของส่วนงาน เท่านั้น ได้แก่
 - 2.1 คณบดี หรือ
 - 2.2 รองคณบดีฝ่ายวิจัย หรือ
 - 2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายที่สังกัด หรือ
 - 2.4 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



(หัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นอาจารย์ หรือ นักศึกษา ไม่สามารถลงนามด้วยตนเอง)

3. ระบุบุคคลและหน่วยงานที่มีสิทธิ์อนุญาตให้เก็บข้อมูลเพื่อขอความอนุเคราะห์ เช่น ผู้อำนวยการและสถาบัน
4. ระบุวัตถุประสงค์ของหนังสือขออนุญาตฉบับนี้ให้ชัดเจน เช่น ต้องการขอข้อมูล หรือ ต้องการเข้าไปเก็บข้อมูล
5. ระบุรายละเอียดของสิ่งที่ต้องการตามความเหมาะสม ได้แก่
 - 5.1 การขอเข้าถึงข้อมูลหรือขอข้อมูลรายนามบุคคลและหน่วยงานที่มีสิทธิ์อนุญาตให้เก็บข้อมูล พร้อมวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูล
 - 5.2 อาสาสมัครหรือผู้ช่วยหรือบุคคลที่ต้องการเก็บข้อมูล เครื่องมือ/วิธีการที่ใช้เก็บข้อมูล สถานที่ ระยะเวลาที่เก็บข้อมูล หรืออื่น ๆ
6. หนังสือที่ได้รับอนุญาต จะต้องปรากฏลายเซ็นพร้อมตำแหน่ง วัน เดือน ปี ของผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องในการดูแลสถานที่นั้น
7. เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ส่งหลักฐานการอนุญาตต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฯ
8. กรณีที่ยังไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากพื้นที่วิจัยต้องการหนังสือรับรอง ให้ส่งสำเนาหนังสือโดยมีรายละเอียดตามกำหนดต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฯ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฯ จะออกหนังสือรับรองโครงการวิจัย ฉบับชั่วคราว (Temporary CoA / CoE หรือ CoA(T) / CoE(T) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตเข้าพื้นที่วิจัย
9. หนังสือรับรองโครงการวิจัยฉบับชั่วคราว มีอายุรับรอง 90 วัน **ทั้งนี้อาจารย์ไม่สามารถนำไปใช้ประกอบผลงานวิจัยที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และนักศึกษาไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานเพื่อขอจบการศึกษาได้**
10. หนังสือรับรองโครงการวิจัยฉบับจริง จะออกให้ได้ต่อเมื่อได้รับหลักฐานอนุญาตให้เข้าพื้นที่วิจัยแล้วเท่านั้น

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-CIRB)

หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับแนวปฏิบัติฯ นี้ ขอให้ติดต่อสอบถามมาที่ MU-CIRB



02-849-6224 , 02-849-6225