

วิธีการยื่นเสนอโครงการขอใช้สั้วเพื่องานทางวิทยาศาสตร์



สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์

MUCERR



นักวิจัย ยื่นเสนอโครงการ ผ่านผู้ประสานงานส่วนงาน

มี คกส. ส่วนงาน

ไม่มี คกส. ส่วนงาน

คกส. มีทั้งหมด 8 ส่วนงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ (SC)
2. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (SI)
3. คณะเวชศาสตร์เขตร้อน (TM)
4. คณะเภสัชศาสตร์ (PY)
5. คณะสัตวแพทยศาสตร์ (VS)
6. ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ (NLAC)
7. สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล (MB)
8. สถาบันโภชนาการ (NU)

(ระยะเวลาดำเนินการและแบบฟอร์ม ขึ้นกับแต่ละส่วนงาน)



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย (MUCERR)

สามารถเลือกใช้แบบฟอร์มได้ตามประเภทการโครงการ ดังนี้

1. ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.1 เพื่อการวิจัย
 - 1.2 เพื่อการเรียนการสอน
 - 1.3 เพื่อการวิจัยและผลิตสัตว์
2. ดำเนินการภายนอกมหาวิทยาลัย (offsite)
 - 2.1 หน่วยงานภายนอกมี คกส. หรือมีมาตรฐานการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
 - 2.2 หน่วยงานภายนอกไม่มี คกส.

(ฝ่ายเลขานุการ ปิดรับโครงการทุกวัน 7 ของทุกเดือน)

ตรวจสอบเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน

ครบถ้วน

คกส. มหิดล อ่านพิจารณาโครงการ

15 วัน

ประชุม คกส. เพื่อลงมติ

1 วัน

ผลการพิจารณา

3 วัน

รับรองโดยปรับปรุงตาม
ข้อเสนอแนะ

ต้องปรับกลับมาภายใน
45 วัน

จัดส่ง คกส. ที่ได้รับ
มอบหมายเพื่อพิจารณา

รับทราบ*

ไม่รับรอง

รับรอง

COA

ยังไม่รับรองจนกว่าจะ
แก้ไข

แก้ไขกลับมาเข้าที่
ประชุมอีกครั้ง

ออกหนังสือแจ้ง

1. เอกสารแจ้งผลฉบับจริงจัดส่งส่วนงาน
2. สำเนาจัดส่งนักวิจัย (กรณีเป็นใบ COA ตัวจริงจัดส่งนักวิจัย)



7 วัน

* กรณีใช้แบบฟอร์ม Offsite ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มี คกส. หรือมีมาตรฐานการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลการพิจารณา อาจปรากฏ ดังนี้ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ/ขอให้ทำการแก้ไขก่อนเสนอพิจารณาอีกครั้ง/ไม่รับทราบ/รับทราบ ก่อนทำการออกหนังสือแจ้งรับทราบ