



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งานจริยธรรมการวิจัยที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ปิดรับโครงการทุกวันที่ 7 ของทุกเดือน

ผู้ช่วยเลขานุการ MU-IACUC*

ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

- กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน
ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือนักวิจัย
เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม
*อีเมล ponrujee.yon@mahidol.ac.th



กรณีเอกสารครบถ้วน

ลงรับเอกสาร ลงฐานข้อมูลและออกรหัสโครงการ
จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมโครงการเข้ารับการพิจารณา

3 วันทำการ

จัดส่งและขอความอนุเคราะห์คกส.
พิจารณาโครงการที่ขอรับรองจริยธรรมฯ

15 วันทำการ

รวบรวมข้อเสนอแนะจาก คกส.

1 วันทำการ

จัดเตรียมประชุม คกส.
- ระบบ online และ on site
- เอกสารประกอบการประชุม

การประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะ
และสรุปมติจากที่ประชุม

1 วันทำการ

รวบรวมข้อเสนอแนะจาก คกส.
และออกหนังสือแจ้งนักวิจัย



- แจ้งผลทางอีเมล
- จัดส่งเอกสารตัวจริงให้ส่วนงาน
สำเนาจัดส่งนักวิจัย
(กรณี ใบ COA ฉบับจริงจัดส่งนักวิจัย)

3 วันทำการ

ติดตามรายงานความคืบหน้า ทุก 6 เดือน
เพื่อรวบรวมและจัดส่ง สพสว.วช.

กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558 กฎกระทรวง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2560
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2567

