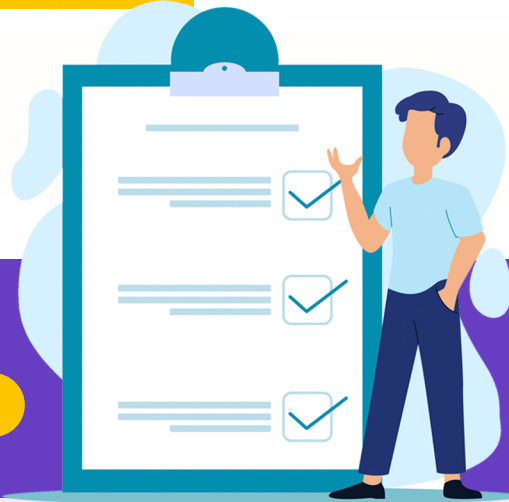


แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ

งานตรวจสอบข้อตกลง
การใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (MTA) และ
การแบ่งปันข้อมูลเพื่อการวิจัย (DSA)

Material Transfer Agreement (MTA) /
Data Sharing Agreement (DSA)
การส่ง - รับ “วัตถุ” หรือ “ข้อมูล”



ระหว่างส่วนงาน - ส่วนงาน / ส่วนงาน - ภายนอก ม.มหิดล ทั้งในและต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นสัญญา
เพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะมีการระบุการใช้งาน กระบวนการจัดเก็บ ทำลาย สิทธิในการใช้
สิทธิในการเข้าถึง สิทธิในการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ผลงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ
เพื่อเป็นการพิทักษ์สิทธิและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย



การส่งมอบระหว่าง ส่วนงานภายใน ม.มหิดล

**** ไม่ต้องส่งมายังศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย ****

ไม่ต้องจัดทำ MTA/DSA หรือ อาจจัดทำ หากเป็นนโยบายของส่วนงาน

การส่งมอบระหว่าง ส่วนงานภายนอก ม.มหิดล

**** กรณี ม.มหิดล เป็นผู้ส่งมอบ กำหนดให้ใช้
แบบฟอร์มของ ม.มหิดล (ภาษาอังกฤษ) ****

Free!
ไม่มีค่าธรรมเนียม

-  ไม่มีการปรับแก้ไขแบบฟอร์ม
เสนอผู้มีอำนาจลงนามของส่วนงานพิจารณารับรองความถูกต้อง และลงนาม
ใน MTA/DSA ได้ โดยไม่ต้องส่งมายังศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
-  มีการปรับแก้ไขแบบฟอร์ม
ต้องส่ง MTA/DSA มายังศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
(ผ่านผู้ประสานงานของส่วนงาน) เพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการ



**** กรณี ม.มหิดล เป็นผู้รับมอบ อนุโลมให้ใช้แบบฟอร์มของคู่สัญญาได้
ทั้งนี้ต้องส่งเอกสารมายังศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
(ผ่านผู้ประสานงานของส่วนงาน) เพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการ ****

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม MTA/DSA และรายการเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่ <https://sp.mahidol.ac.th/th/MTA-DSA/index.html>

จัดส่งไฟล์ในรูปแบบ word หรือ pdf ที่แก้ไขได้ ทาง E-mail: mucerr@mahidol.ac.th

(ระบุข้อมูลหัวหน้าโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัยให้ครบถ้วน)

Latest Update: June 2025