

MU-CIRB	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล	แก้ไข ณ วันที่ 09/02/2017
เอกสารประกอบ การพิจารณารับรองโครงการวิจัยในคน		หน้าที่ 1 ของ 1 หน้า

เอกสารประกอบ การพิจารณารับรองโครงการวิจัยในคน ดังนี้

หมายเหตุ: โปรดจัดส่งแนบไฟล์ผ่าน E-Mail: mucirb@gmail.com โดยระบุชื่อโครงการวิจัย และรายละเอียดผู้ทำวิจัย (ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้, E-Mail Address)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	แนบไฟล์
1.	แบบเสนอโครงการวิจัย (Submission Form)	1	1	Word
2.	โครงร่างวิจัย (Protocol/Proposal)	1	1	PDF
3.	เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet)	1	1	Word
4.	หนังสือแสดงเจตนาขออนุญาตเข้าร่วมการวิจัยฯ	1	1	Word
5.	ประวัติส่วนตัว ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator's Curriculum Vitae)	1	1	PDF
6.	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์หรือสังเกต แบบบันทึกข้อมูลสำหรับการวิจัย (Case record form/ Case report form) หรือแบบสอบถาม (Questionnaire)	1	1	PDF
7.	บันทึกข้อความขออนุมัติใช้ข้อมูลจากเวชระเบียน เพิ่มประวัติผู้ป่วย	1	1	PDF
8.	สำเนารับรองการขออนุญาตเก็บข้อมูลหรือขอใช้สถานที่ในการทำวิจัยจากผู้มีอำนาจอนุมัติ	-	2	PDF
9.	เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการวิจัย (ถ้ามี)	1	1	PDF
10.	เอกสารนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยฯ พร้อมแนบสำเนาการโอนเงิน (สำหรับผู้ที่วิจัยครั้งแรกโดยโอนเงินเข้าบัญชีชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล หมายเลขบัญชี 016-300325-6)	1	1	PDF
11.	กรณีผู้วิจัยเป็นนักศึกษาให้แนบเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติม			
	เอกสารยืนยันการผ่านการสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยคู่กับจดหมายนำส่ง	-	2	PDF
	ประวัติส่วนตัว สถานที่ทำงาน และผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมทั้งของผู้วิจัย	1	1	PDF
	เอกสารยืนยันการผ่านการอบรม หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาด้านจริยธรรม	1	1	PDF
12.	กรณีการทดลองยาทางคลินิก (drug trial) <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่ยื่นทะเบียนแล้ว ให้ส่งทะเบียนยาโดยคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข กรณีที่ยังไม่ได้ยื่นทะเบียน ให้ส่งเอกสารนำยาเข้าเพื่อการวิจัย (นยม.1) และคู่มือผู้วิจัย (Investigator Brochure) 	1	1	PDF