

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยประเภท Expedited Review

ผู้วิจัยส่งเอกสารและไฟล์เพื่อขอเสนอโครงการวิจัยในคน สำหรับการพิจารณารับรองโครงการวิจัย จากคณะกรรมการ (MU-CIRB)

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและไฟล์
- กรณีข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร ใส่ข้อมูลลงในฐานข้อมูล ออกรหัสโครงการ และแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่นักวิจัย เช่น รหัสโครงการ, วันที่เข้าประชุม เป็นต้น
 - กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ชี้แจงเอกสารหรือไฟล์ที่นักวิจัยยังไม่ได้จัดส่ง และให้นักวิจัยจัดส่งใหม่อีกครั้ง

เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย
(Exemption Review, Expedited Review, FullBoard Review)

การพิจารณาโครงการวิจัยประเภท Expedited Review

ประธานการเลือกกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย 1 ท่าน

ส่งโครงการวิจัยให้กรรมการพิจารณาโครงการและลงความเห็น

เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นกรรมการ

รับรองโครงการวิจัย

ออกเอกสารรับรอง (COA) เสนอ
ประธานฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
ลงนาม

ส่งออกเอกสารรับรองให้ผู้วิจัย

รับรองโดยแก้ไขเพิ่มเติม

แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้
นักวิจัยเพื่อปรับแก้ไข

ยังไม่รับรองจนกว่าจะแก้ไข

เปลี่ยนการพิจารณาโครงการวิจัย
เป็นประเภท FullBoard Review
และนำเข้าไปประชุมเพื่อพิจารณา